

આર.ટી.આઈ. મેટર

ક્રમાંક : આરટીઆઈ/૨૦૦૭/૪૫૭૨૯૭(ભા.સ.)/આરટીઆઈ સેલ,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ : ૨૩-૨-૨૦૧૦

પ્રતિ,

૧. માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
૨. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્ર સચિવશ્રી / સચિવશ્રી, સચિવાલયના સર્વે વિભાગો
૩. સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. સચિવશ્રી, ગુજરાત માહિતી આયોગ, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગર.
૫. સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
૬. સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
૭. રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.
૮. સચિવશ્રી, ગુજરાત મુદ્દકી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
૯. સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
૧૦. સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
૧૧. ડેપ્યુટી ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ સંસ્થા, અમદાવાદ.
૧૨. સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી.
૧૩. સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી.

વિષય-માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪ અન્વયે
રેકર્ડનાં મેન્ટેનન્સ બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪(૧)(ક) અન્વયે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની સફળતા માટે જાહેર સત્તા મંડળોમાં રેકર્ડનું વ્યવસ્થિત રીતે મેન્ટેનન્સ થાય તે ખુબ જરૂરી છે. જે અંગે ભારત સરકારનાં મિનિસ્ટ્રી ઓફ પર્સોનલ, પબ્લિક ગ્રિવન્સિસ એન્ડ પેન્શનસ, ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ પર્સોનલ એન્ડ ટ્રેનીંગના તા.૨૦/૦૧/૨૦૧૦ના ઓફિસ મેમોરન્ડમ ક્રમાંક ૧૨/૧૯૨/૨૦૦૯/આઈઆર થી જરૂરી સુચના પરિપત્રીત કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ મેમોરન્ડમની નકલ આ સાથે સામેલ છે.

સદરહુ બાબત કાયદાકીય જવાબદારી બનતી હોઇ તેની જાણ એક જાહેર સત્તા મંડળ તરીકે આપના વિભાગ તેમજ વહીવટી હક્કમત હેઠળના સર્વે ખાતાના વડાઓ/જીલ્લા/તાલુકા/ગ્રામ કક્ષાની કચેરીઓ/બોર્ડ/નિગમ/ગ્રાન્ટ ઇન એઈડ સંસ્થાઓ/સરકારનાં નિયંત્રણ હેઠળના સંસ્થાનો વગેરે સહિતના સર્વે જાહેરસત્તા મંડળો/

જાહેર માહિતી અધિકારીઓ/એપેલેટ અધિકારીઓનાં ધ્યાન ઉપર અચૂક લાવી તે મુજબની કાર્યવાહી કરવા/કરાવવા વિનંતી છે.

બીડાણ-ઉપર મુજબ.

આપનો વિશ્વાસુ,



(આર.જી.જોષી)

નાયબ સચિવ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

નકલ રવાના:-

૧. નાયબ સચિવશ્રી, માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. નાયબ સચિવશ્રી, મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. સામાન્ય વહીવટ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
૪. ના.સે.અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.
૫. શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

No.12/192/2009-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
(Department of Personnel & Training)

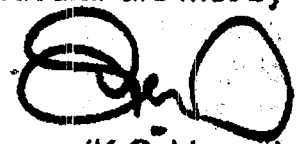
North Block, New Delhi
Dated the 20th January 2010

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Maintenance of records in consonance with Section 4 of the RTI Act

The Central Information Commission in a case has highlighted that the systematic failure in maintenance of records is resulting in supply of incomplete and misleading information and that such failure is due to the fact that the public authorities do not adhere to the mandate of Section 4(1)(a) of the RTI Act, which requires every public authority to maintain all its records duly catalogued and indexed in a manner and form which would facilitate the right to information. The Commission also pointed out that such a default could qualify for payment of compensation to the complainant. Section 19(8)(b) of the Act gives power to the Commission to require the concerned public authority to compensate the complainant for any loss or other detriment suffered.

2. Proper maintenance of records is vital for the success of the Right to Information Act but many public authorities have not paid due attention to the issue despite instructions issued by this Department. The undersigned is directed to request all the Ministries/Departments etc. to ensure that requirements of Section 4 of the Act in general and clause (a) of sub-section (1) thereof in particular are met by all the public authorities under them without any further delay.



(K.G. Verma)

Director

Tel. No.23092158

To:

1. All the Ministries / Departments of the Government of India
2. Union Public Service Commission/ Lok Sabha Sectt./ Rajya Sabha Secretariat/ Cabinet Secretariat/ Central Vigilance Commission / President's Secretariat/ Vice-President's Secretariat/ Prime Minister's Office/ Planning Commission / Election Commission
3. Central Information Commission/State Information Commission
4. Staff Selection Commission, CGO Complex, New Delhi
5. Office of the Comptroller & Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
6. All officers/Desks/Sections, Department of Personnel & Training, Department of AR & PG and Department of Pension & Pensioners Welfare.

Copy to: Chief Secretaries of all the States/UTs

सं. 12/192/2009-आई.आर.

भारत सरकार

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

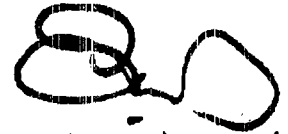
नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली,
दिनांक 20 जनवरी, 2010

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4 के अनुरूप रिकॉर्डों का रखरखाव ।

केन्द्रीय सूचना आयोग ने एक मामले में कहा है कि रिकॉर्डों के सुव्यवस्थित ढंग से रखरखाव के अभाव में लोक सूचना अधिकारी अधूरी और भाग्यक सूचना दे देते हैं । ऐसा इसलिए हो रहा है क्योंकि लोक प्राधिकरण सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा 4(1)(क) का पालन नहीं करते । अधिनियम के इस प्रावधान में प्रत्येक लोक प्राधिकरण से यह अपेक्षा की गई है कि वे अपने रिकॉर्डों को विधिवत् सूचीबद्ध करें और वे इनकी ऐसे रूप में निर्देशिका (इंडेक्स) बनाएं कि सूचना का अधिकार सुकर बने । आयोग ने यह भी स्पष्ट किया है कि ऐसी त्रुटि के लिए सम्बद्ध लोक प्राधिकरण को, शिकायतकर्ता को क्षतिपूर्ति का भुगतान करना पड़ सकता है । स्मरणीय है कि अधिनियम की धारा 19(8)(ख) आयोग को सम्बन्धित लोक प्राधिकरणों से शिकायतकर्ता को किसी नुकसान अथवा अन्य क्षति की प्रतिपूर्ति करने की शक्ति प्रदान करती है ।

2. सूचना का अधिकार अधिनियम की सफलता के लिए रिकॉर्डों का उचित रखरखाव महत्वपूर्ण है किन्तु इस विभाग द्वारा जारी अनुदेशों के बावजूद बहुत-से लोक प्राधिकरणों ने इस विषय पर उचित ध्यान नहीं दिया है । मुझे, सभी मंत्रालयों/विभागों से यह सुनिश्चित करने का अनुरोध करने का निर्देश हुआ है कि वे अपने अधीन सभी लोक प्राधिकरणों को अविलंब अधिनियम की धारा 4 की अपेक्षाओं का और खास तौर से धारा 4 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) का पालन करने का निर्देश दें ।



(कृष्ण गोपाल वर्मा)

निदेशक

दूरभाष: 23092158.

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग ।
2. संघ लोक सेवा आयोग/लोक सभा सचिवालय/राज्य सभा सचिवालय/मंत्रिमण्डल सचिवालय/केन्द्रीय सतर्कता आयोग/राष्ट्रपति सचिवालय/उपराष्ट्रपति सचिवालय/प्रधानमंत्री कार्यालय/योजना आयोग/निर्वाचन आयोग ।
3. केन्द्रीय सूचना आयोग/राज्य सूचना आयोग ।
4. कर्मचारी चयन आयोग, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली ।
5. भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक का कार्यालय, 10, बहादुरशाह जफर मार्ग, नई दिल्ली ।
6. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग तथा पेंशन और पेंशनभोगी कल्याण विभाग के सभी अधिकारी/डेस्क/अनुभाग ।

प्रति: सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिवों को ।