

**રજીસ્ટર નમૂનો-૧**

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ Public Information Officer ને મળેલ અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

- (I) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી :  
 (II) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી. પી. એલ છે કે કેમ? હા / ના	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટૂંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIOના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ / બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી) તથા કોલમ-૨ અને ૩ માં દર્શાવેલ અરજી તબદીલ થઈને આવી હોય તો તે કચેરીનું નામ અને પત્ર નંબર / તારીખ અહીં દર્શાવવા.
								જો આપેલ હોય તો				જો માહિતી આપેલ ના હોય તો		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પૂરેપૂરી આપી છે? હા/ના	અંશત: આપી છે? હા/ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮(૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ), ૯, ૧૧, ૨૪, અન્ય.	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)

**નોંધ:**

દર ત્રિમાસના અંતે (એપ્રિલ થી જુન / જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર / ઓક્ટોબર થી ડિસેમ્બર / જાન્યુઆરી થી માર્ચ) રજીસ્ટરમાં તારીખ કાઢવી અને તેના આધારે પત્રક-૧ માં વિગતો ભરવી અને સંબંધિતને મોકલવી.

**રજીસ્ટર નમૂનો-૨**

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ Appellate Authority ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(I) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો તથા કચેરી :

(II) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :

ક્રમ	અપીલકરનારનું નામ / સરનામું અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાથી નક્કી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીએ કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે કેમ? હા / ના	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) (આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરૂધ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે?)
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			
							હુકમની તારીખ	અપીલ પૂરેપૂરી મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે? (કલમ-૮(૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ), ૯, ૧૧, ૨૪ અન્ય)		
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)

**નોંધ :-**

૧. દર ત્રિમાસના અંતે (એપ્રિલ થી જુન / જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર / ઓક્ટોબર થી ડિસેમ્બર / જાન્યુઆરી થી માર્ચ) રજીસ્ટરમાં તારીજ કાઢવી અને તેના આધારે પત્રક-૨ માં વિગતો ભરવી અને સંબંધિતને મોકલવી.
૨. કોલમ-૧૩ અને કોલમ-૧૪ ની વિગતો પછીથી મળે ત્યારે અવશ્ય ભરવી.