

પત્રક-૭*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ / નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-પના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતાના વડા / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વડી કચેરીએ સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ થી જુન / જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર / ઓક્ટોબર થી ડિસેમ્બર / જાન્યુઆરી થી માર્ચ)
(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાંકીય વર્ષ:.....

વડી કચેરીનું નામ અને સ્થળ :-
જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા
(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ + તાલુકા કચેરી + જિલ્લા કચેરી..... + વડી કચેરી(પ્રોપર).....) :-
સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ :-

ક્રમ	વિગત	બી.પી.એલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	.....	.....	.....
૨	ત્રિમાસિક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ **	.....	.....	.....
૩	કુલ અરજીઓ	.....	.....	.....
	કુલ અરજીઓ પૈકી,			
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	.....	.....	.....
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશતઃ તબદીલ કરેલ અરજીઓ	.....	.....	.....
૬	માહિતી સંપૂર્ણતઃ આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	.....	.....	.....
૭	માહિતી સંપૂર્ણતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	.....	.....	.....
૮	માહિતી અંશતઃ નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	.....	.....	.....
૯	(કોલમ-૪ + ૬ + ૭ + ૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ	.....	.....	.....
૯(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	.....	.....	.....
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ : (૩-૯)]	.....	.....	.....
૧૧	# કોલમ-૭ અને ૮ માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	.....	.....	.....
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	.....	.....	.....
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	.....	.....	.....
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	.....	.....	.....
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	.....	.....	.....
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	.....	.....	.....
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	.....	.....	.....
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	.....	.....	.....
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	.....	.....	.....
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	.....	.....	.....
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	.....	.....	.....
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	.....	.....	.....
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	.....	.....	.....
n	અન્ય	.....	.....	.....
૧૨	⊕ કુલ:- ૧૧ (a) થી ૧૧ (n)	.....	.....	.....
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાર્જીસ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ) ની વિગત			
a	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ (તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)	શૂન્ય	.....	.....
b	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાર્જીસ વગેરેની મળેલ રકમ		.....	.....
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક (કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)		.....	.....
d	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક		.....	.....
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો (કોલમ : ૧૩ c + ૧૩ d)		.....	.....

ખાતાના વડાની સહી / હોદ્દો / સિક્કો / તારીખ

- * (૧) જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓ (જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-પમાં મળેલ માહિતી તથા વડી કચેરી (ખુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વડી કચેરીએ સંકલિત કરીને, આ પત્રકમાં સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવી.
(૨) જો વડી કચેરીમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વડી કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી વહીવટી વિભાગને મોકલી આપવી.
** મળેલ નવી અરજીઓ કોને ગણવી? :- (૧) અરજદાર તરફથી સીધી મળેલ અરજીઓ અને (૨) પૂરેપૂરી કે અંશતઃ માહિતી માટે અન્ય જાહેર સત્તામંડળ / જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી તબદીલ થઈને મળેલ અરજીઓ.
જે અરજીઓનો સંપૂર્ણતઃ કે અંશતઃ નકારાત્મક નિકાલ કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અરજીઓ આર.ટી.આઈ.એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૧૧ (a) થી ૧૧ (n) માં વર્ગીકૃત કરવી.
⊕ કોઈ અરજી / માહિતી નકારવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો / પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય. આથી કોલમ-૭ અને ૮માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ-૧૧ (a) થી ૧૧ (n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.